

Avtale om frivillig arbeid ved Kongsberg Jazzfestival 2022

1.1 Avtalens parter

Avtalen regulerer forholdet mellom Stiftelsen Kongsberg Jazzfestival (heretter kalt KJF) og deg som skal jobbe frivillig (heretter kalt funksjonær) under opprigg, avvikling og nedrigg av Kongsberg Jazzfestival.

Nye funksjonærer må være fylt 18 år før avvikling av festivalen.

1.2 Arbeidsmiljø

KJF plikter å legge til rette for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø og har en egen vernetjeneste og arbeidsmiljøutvalg for festivalen. Verneombudet skal ivareta funksjonærene i saker som angår arbeidsmiljøet.

1.3 Arbeidstid

KJF legger arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid til grunn.

2. Partenes rettigheter og plikter

Som frivillig på Kongsberg Jazzfestival får du utdelt arbeidsoppgaver av din gruppeleder.

Funksjonærhåndboka er laget for at du skal få en så bra opplevelse som mulig under festivalen.

Nødvendig opplæring og eventuelle instruksjoner vil bli gitt av din gruppeleder.

2.1 Funksjonærenes rettigheter (Funksjonær-goder)

- Funksjonær-akkreditering som gir adgang til konserter under forutsetning av ledig kapasitet
- Mat
- T-skjorte
- Funksjonær-billetter

For utfyllende opplisting av funksjonærgoder se funksjonærhåndboka eller

www.kongsbergjazz.no

Funksjonærene har stemme- og talerett på KJFs funksjonærmøte som avholdes 4. kvartal årlig

2.2 Funksjonærenes plikter

- Møt opp til avtalt tid og gi beskjed til din gruppeleder når du kommer og går
- Bruk påkrevd verneutstyr (for eksempel hjelm, hanske, vernesko eller refleksevest) når nødvendig
- Bruk av utstyr og maskiner skal bare utføres av autorisert personell
- Still edru til vakt og ikke benytt rusmidler i arbeidstiden
- Rapport alle skader og avvik til din gruppeleder og gruppas verneombud, arenaansvarlig eller via nett
- Hold arbeidsområdet ditt ryddig

3. OPPHØR AV AVTALEN

Dersom funksjonæren ikke retter seg etter de instruksjoner som gis av gruppeleder eller administrasjonen i festivalen, kan avtaleforholdet bringes til opphør og funksjonærakkreditering trekkes tilbake.

Funksjonæren kan bringe avtalen til opphør ved å gi sin gruppeleder rimelig forhåndsvarsel om dette og levere inn funksjonærakkreditering og øvrige funksjonærgoder.

TILLEGG – gjøres tilgjengelig via gruppeleder

Arbeidsplan/vaktliste for den enkelte gruppe.

Funksjonærhåndbok

Branninstruks

Oversikt over hjertestartere

Førstehjelpsplakat

HMS-plan